

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников учреждения
ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам
Протокол от 30.05.2023 N 2



Положение об общем собрании работников учреждения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников учреждения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам) (далее - Общее собрание работников учреждения).

1.2. Общее собрание работников учреждения является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам) (далее - Работодатель) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.3. Общее собрание работников учреждения объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием работников учреждения и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания работников учреждения, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием работников учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников учреждения являются, в частности:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся, в частности, следующие вопросы:

3.1.1. Избрание представительного органа работников - Совета работников учреждения - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Порядок его избрания и полномочия определены в [разд. 4](#) настоящего Положения;

3.1.2. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить Работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Определение в таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников.

3.1.3. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

3.1.4. Образование комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях организации (при необходимости).

3.1.5. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

3.1.6. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет работников учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива учреждения и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.

4.2. Члены Совета работников учреждения избираются на Общем собрании работников учреждения тайным голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников учреждения. В Совет работников учреждения не избираются временные работники, стажеры. Число членов Совета работников учреждения не может превышать 7 (семь) человек.

4.3. В своей деятельности Совет работников учреждения подотчетен Общему собранию работников учреждения.

4.4. Совет работников учреждения представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

4.4.1. При проведении коллективных переговоров.

4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.4.3. При реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме

обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.

4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.

4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании трудового коллектива.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

5.2. На заседания Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников учреждения собирается ежегодно в августе, а также по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

5.4. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Подготовку проведения Общего собрания работников учреждения осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания работников учреждения с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания работников учреждения, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.7. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания работников учреждения, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Учреждения.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

5.9. Председатель Общего собрания работников учреждения в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание работников учреждения;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.10. Секретарь Общего собрания работников учреждения:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;

- организует делопроизводство Общего собрания работников учреждения;
- доводит до сведения работников Учреждения принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Учреждения.

5.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников учреждения осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания работников учреждения.

5.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников учреждения, фиксируются в протоколе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания работников учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников учреждения хранятся в Учреждении. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников учреждения. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания работников учреждения.